

## OGŁOSZENIE KONKURSOWE

Prezydent Miasta Elbląga ogłasza otwarty konkurs ofert na ~~wsparcie/ na powierzenie/~~ wsparcie lub powierzenie realizacji zadania z zakresu

Działalność z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

### I. Rodzaj zadania

Lato w Formie – realizacja przedsięwzięć wzbogacających letnią ofertę kulturalną w 2026 r.

### II. Wymagania merytoryczne i zakres zadania

1. Cel:

Organizacja wydarzeń kulturalnych wzbogacających letnią ofertę kulturalną Miasta Elbląga.

2. Rodzajem kwalifikujących się zadań są nieodpłatne wydarzenia kulturalne i artystyczne organizowane w formie:

- 1) koncertów i występów muzycznych,
- 2) happeningów, pokazów lub wystaw,
- 3) warsztatów plastycznych bądź kreatywnych,
- 4) przedstawień teatralnych, muzycznych, baletowych, tanecznych,
- 5) animacji, animacji świetlnych,
- 6) działań wykorzystujących sztuki wizualne.

3. Promowane będą zadania oferujące weekendowy cykl wydarzeń lub odbywające się w piątki, soboty albo niedziele.

Zadania powinny być realizowane w przestrzeni Elbląga, wykorzystując potencjał różnych obszarów miasta.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania winny być realizowane od dnia 1 marca 2026 r. do dnia 30 września 2026 r.

***Uwaga: Termin realizacji zadania wskazany w ofercie nie może przekraczać terminu określonego w ogłoszeniu.***

2. Projekty w ramach zadania powinny być realizowane na rzecz mieszkańców Elbląga, adresowane szczególnie do rodzin, dzieci i młodzieży, jak również do turystów.
3. Zadania winny się odbywać, jeśli to możliwe, z zaangażowaniem lokalnych środowisk artystycznych, oraz lokalnych animatorów i podmiotów kulturalnych.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
5. Na realizatorach zadań spoczywa obowiązek uzyskania niezbędnych uprawnień oraz zezwoleń koniecznych do realizacji zadania publicznego.
6. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do ścisłej współpracy w zakresie promocji wydarzeń, z właściwą komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego w Elblągu.
7. Zleceniobiorca przy realizacji zadania publicznego zobowiązany jest spełniać przesłanki określające minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze

szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411).

8. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ust. 6, Zleceniobiorca jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024r., poz. 1411).
9. Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo zlecenia realizacji całości lub części zadania podmiotom trzecim.

#### **IV. Wysokość dotacji na realizację zadania**

1. W budżecie Miasta Elbląga na realizację wskazanego zadania planuje się przeznaczyć **130 000 zł**

2. Planowana na 2026 r. kwota może ulec zmniejszeniu bądź zwiększeniu w przypadku przyjęcia przez Radę Miejską niższej lub wyższej kwoty w uchwale budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. Na realizację zadań tego samego rodzaju przeznaczono w 2025 kwotę 130 000 zł., a w 2024 r. kwotę 95 000 zł.

#### **V. Warunki przyznawania dotacji**

1. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji na realizację zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

3. Prezydent Miasta Elbląga może odmówić podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **VI. Termin składania ofert**

Oferty należy składać **do dnia 06.09.2026** r. w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Elblągu, w Departamencie Kultury i Organizacji Imprez, ul. Św. Ducha 3 – 4 osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie podpisanej: Lato w Formie – realizacja przedsięwzięć wzbogacających letnią ofertę kulturalną w 2026 r.

**O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Urzędzie Miasta/data stempla pocztowego.**

#### **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje prowadzące oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 23 kwietnia 2023 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzące działalność statutową w dziedzinie działalności z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. .

2. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Druk oferty, druk sprawozdania oraz karta oceny dostępne są w BiP w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym

3. Oferta winna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania;
- 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania;
- 6) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

4. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria oceny projektu:

- 1) wymienione w art. 15 ust 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) zawarte w karcie oceny oferty stanowiącej załącznik do Regulaminu Komisji Konkursowej przyjętej Zarządzeniem Prezydenta Elbląga w sprawie powołania członków Komisji Konkursowej opiniujących oferty konkursowe składane przez organizacje pozarządowe.

5. Oferty niekompletne, a także złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

6. Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa, powołana przez Prezydenta Miasta Elbląga w terminie 30 dni począwszy od dnia przypadającego na ostateczny termin składania ofert.

7. Termin publicznego otwarcia ofert ustala się na dzień 11.02.2026 o godz. 10.30 w Urzędzie Miejskim w Elblągu w Departamencie Kultury i Organizacji Imprez (ul. Św. Ducha 3 – 4) .

8. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Elbląga, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej w BIP oraz na tablicy ogłoszeń.

9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta

### **VIII. Informacje dodatkowe**

1. Druk oferty, druk sprawozdania oraz karta oceny dostępne są w BiP w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląga a wyłonionym w konkursie podmiotem.

3. Podczas realizacji zadania dopuszcza się dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartymi w kosztorysie realizacji zadania pod warunkiem, że ich koszt nie zwiększy się o więcej niż:

a) 25% - gdy roczna kwota dotacji jest mniejsza lub równa 10.000 zł,

- b) 20% - gdy roczna kwota dotacji jest większa niż 10.000 zł i mniejsza lub równa 50.000 zł,
- c) 15% - gdy roczna kwota dotacji jest większa niż 50.000 zł i mniejsza lub równa 200.000 zł.

4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany do:

- 1) zamieszczania na wszystkich materiałach publikowanych i na wszelkich nośnikach:
  - a) herbu Miasta,
  - b) informacji o treści: Zrealizowano przy współudziale finansowym samorządu Miasta Elbląga;
- 2) informowania podczas organizowanych działań finansowaniu lub współfinansowaniu ze środków samorządu Miasta Elbląga.

5. Nie będą przyznawane dotacje na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

6. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Elbląga jest zobowiązany do:

- 1) poddania się okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania;
- 2) składania sprawozdań z realizacji zadania;
- 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- 4) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

7. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

8. Prezydent Miasta Elbląga zastrzega sobie prawo do:

- 1) przesunięcia terminu składania ofert;
- 2) odwołania konkursu bez podania przyczyny przed końcowym terminem składania ofert.

Odwołanie konkursu nie jest równoznaczne z unieważnieniem w myśl art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który dotyczy unieważnienia otwartego konkursu ofert. Unieważnienie następuje jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

*Piotr Kowal*  
WICEPREZYDENT

PODINSPEKTOR  
*Rokowska*  
Elżbieta Rokowska

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
KULTURY I ORGANIZACJI IMPREZ

*Agata Prystupa*

SKARBNIK MIASTA

*Halina Banach*