

## OGŁOSZENIE KONKURSOWE

Prezydent Miasta Elbląga ogłasza otwarty konkurs ofert na

~~wsparcie/na powierzenie/~~ wsparcie lub powierzenie

realizacji zadania z zakresu

Działalność z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

### I. Rodzaj zadania

Wspieranie inicjatyw na rzecz kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego w 2026 roku

### II. Wymagania merytoryczne i zakres zadania

1. Cele:

- 1) realizacja projektów i wydarzeń artystycznych, prezentujących różnorodne dziedziny kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego, mających na celu podnoszenie atrakcyjności oferty kulturalnej Elbląga, a także projektów o charakterze edukacyjnym, mających na celu podniesienie wiedzy mieszkańców w zakresie kultury, sztuki oraz historii Elbląga i regionu,
- 2) realizacja projektów popularyzujących wśród mieszkańców Elbląga kulturę różnych narodów, mniejszości narodowych i etnicznych,
- 3) realizacja projektów związanych z podtrzymywaniem i upowszechnianiem tradycji narodowej, pielęgnowaniem polskości oraz rozwoju świadomości narodowej.

2. Rodzajem i formą kwalifikujących się zadań są wydarzenia kulturalne organizowane w ramach:

- 1) bezpłatnych koncertów lub festiwali,
- 2) happeningów, pokazów lub wystaw,
- 3) warsztatów,
- 4) przedstawień teatralnych, muzycznych, baletowych, tanecznych lub muzycznych,
- 5) animacji oraz działań wykorzystujących sztuki wizualne,
- 6) niekomercyjnych wydawnictw i publikacji,
- 7) spotkań i konferencji.,
- 8) spotkań autorskich.

Zadania powinny być realizowane w przestrzeni miasta, wykorzystując potencjał różnych obszarów Elbląga bądź realizowane na rzecz jego mieszkańców.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.
2. Zadanie winno być wykonane **w terminie od 01.03.2026 r. do 31.12.2026 r.**
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

### IV. Wysokość dotacji na realizację zadania

1. W budżecie Miasta Elbląga na realizację wskazanego zadania planuje się przeznaczyć **70 000 zł**

Kwota ta może ulec zmianie w danym roku w przypadku przyjęcia przez Radę Miejską niższej lub wyższej kwoty w uchwale budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

2. W roku 2025 przeznaczono na realizację tego samego rodzaju zadania kwotę 70 000 zł, a w roku 2024 kwotę 50 000 zł.

#### **V. Warunki przyznawania dotacji**

1. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji na realizację zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

3. Prezydent Miasta Elbląga może odmówić podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **VI. Termin składania ofert**

Oferty należy składać **do dnia 06.02.2026** r. w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Elblągu, w Departamencie Kultury i Organizacji Imprez, ul. Św. Ducha 3 – 4 osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie podpisanej: Wspieranie inicjatywy na rzecz kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego w 2026 roku, Departament Kultury i Organizacji Imprez.

**O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Urzędzie Miasta/data stempla pocztowego.**

#### **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje prowadzące oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzące działalność statutową w dziedzinie działalności z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. .

2. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Druk oferty, druk sprawozdania oraz karta oceny dostępne są w BiP w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym

3. Oferta winna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania;
- 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;

5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania;

6) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

4. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria oceny projektu:

1) wymienione w art. 15 ust 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) zawarte w karcie oceny oferty stanowiącej załącznik do Regulaminu Komisji Konkursowej przyjętej Zarządzeniem Prezydenta Elbląga w sprawie powołania członków Komisji Konkursowej opiniujących oferty konkursowe składane przez organizacje pozarządowe.

5. Oferty niekompletne, a także złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

6. Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa, powołana przez Prezydenta Miasta Elbląga w terminie 30 dni począwszy od dnia przypadającego na ostateczny termin składania ofert.

7. Termin publicznego otwarcia ofert ustala się na dzień 11.02.2016 o godz. 12.00 w Urzędzie Miejskim w Elblągu w Departamencie Kultury i Organizacji Imprez (ul. Św. Ducha 3 – 4).

8. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Elbląga, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej w BIP oraz na tablicy ogłoszeń.

9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta

#### **VIII. Informacje dodatkowe**

1. Druk oferty, druk sprawozdania oraz karta oceny dostępne są w BiP w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląga a wyłonionym w konkursie podmiotem.

3. Podczas realizacji zadania dopuszcza się dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartymi w kosztorysie realizacji zadania pod warunkiem, że ich koszt nie zwiększy się o więcej niż:

a) 25% - gdy roczna kwota dotacji jest mniejsza lub równa 10.000 zł,

b) 20% - gdy roczna kwota dotacji jest większa niż 10.000 zł i mniejsza lub równa 50.000 zł,

c) 15% - gdy roczna kwota dotacji jest większa niż 50.000 zł i mniejsza lub równa 200.000 zł,

4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany do:

1) zamieszczania na wszystkich materiałach publikowanych i na wszelkich nośnikach:

a) herbu Miasta,

b) informacji o treści: Zrealizowano przy współudziale finansowym samorządu Miasta Elbląga;

2) informowania podczas organizowanych działań finansowaniu lub współfinansowaniu ze środków samorządu Miasta Elbląga.

5. Nie będą przyznawane dotacje na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

6. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Elbląga jest zobowiązany do:

- 1) poddania się okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania;
- 2) składania sprawozdań z realizacji zadania;
- 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- 4) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

7. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

8. Prezydent Miasta Elbląga zastrzega sobie prawo do:

- 1) przesunięcia terminu składania ofert;
- 2) odwołania konkursu bez podania przyczyny przed końcowym terminem składania ofert.

Odwołanie konkursu nie jest równoznaczne z unieważnieniem w myśl art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który dotyczy unieważnienia otwartego konkursu ofert. Unieważnienie następuje jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Piotr Kowal  
WICEPREZYDENT

PODINSPEKTOR  
*Elzbieta Rokowska*  
Elzbieta Rokowska

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
KULTURY I ORGANIZACJI IMPREZ  
*Agata Prystupa*  
Agata Prystupa

SKARBNIK MIASTA  
*Halina Banach*  
Halina Banach